

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ТОПОЛЁК»  
ПРИЮТНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

---

ПРИНЯТ

Педагогическим советом Учреждения

Протокол № 4 от 28.06. 2019 г.

УТВЕРЖДЕН

Заведующий детским садом

Л.Х.Селюкова

Приказ № 14 от 01.07.2019 г.



**ОТЧЕТ**  
**по результатам**  
**самообследования**  
**за 2018-2019 учебный год**

п.Песчаный

## **Введение, организационно-правовое обеспечение деятельности МКДОУ «Детский сад «Тополёк»**

Настоящий отчет подготовлен по результатам проведения самообследования, согласно требованиям федерального законодательства, которое обязывает образовательные организации ежегодно осуществлять процедуру самообследования и размещать соответствующий отчет на сайте организации (статья 28 Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)). Самообследование проводилось в соответствии с требованиями приказов Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказа от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462

### **Цель самообследования:**

Обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития учреждения на основе анализа показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, а также подготовка отчёта о результатах самообследования.

### **Задачи самообследования:**

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в образовательной организации;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
- установление причин возникновения проблем и поиск их устранения.

### **В процессе самообследования проводится оценка:**

- образовательной деятельности;
- системы управления организацией;
- содержания и качества образовательного процесса организации;
- качества кадрового, программно-методического обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

Форма проведения самообследования – отчет, включающий аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности детского сада.

Составители:

заведующий детским садом

Селюкова Л.Х.

воспитатель детского сада

Ходжгорова Н.Ц.

## **1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения**

<b>Название (по уставу)</b>	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Тополёк» Приютненского района (Далее – ДОУ)
<b>Сокращенное наименование учреждения</b>	МКДОУ «Детский сад «Тополёк»
<b>Тип</b>	дошкольное образовательное учреждение

<b>Организационно-правовая форма</b>	муниципальное казенное учреждение
<b>Учредитель</b>	Администрация Приютненского района Республики Калмыкия адрес: 359035, Республики Калмыкия, Приютненский район, с.Приютное, ул. Московская, 87 Глава администрации Приютненского района Кравченко Иван Васильевич
<b>Структурное подразделение</b>	Муниципальное казенное учреждение «Приютненский отдел образования» Начальник управления образования: Санджиева Светлана Намруевна. Заместитель начальника управления образования: Масленцева Татьяна Сергеевна Ведущий специалист по дошкольному образованию: Ковалева Наталья Васильевна
<b>Юридический адрес</b>	395035 РФ Республика Калмыкия, Приютненский район, п. Песчаный, улица Гагарина, дом 1а
<b>e-mail</b>	mkdou.topolek@yandex.ru
<b>Адрес сайта в Интернете</b>	topolek-ds.nubex.ru
<b>Режим работы</b>	с 08.00 часов – до 16.30 часов, длительность – 8,5 часов; выходной – суббота, воскресенье
<b>Должность руководителя</b>	Заведующий
<b>Фамилия, имя, отчество руководителя</b>	Селюкова Лариса Хасановна
<b>Лицензия на право ведения образовательной деятельности</b>	Серия 08 ЛО1, № 0000028 Регистрационный № 1066 от 22.12.2014 года срок действия – бессрочно.

## **1.2. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения**

<b>2.1. Наличие свидетельств:</b>	
Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения, выданное Международной инспекцией Федеральной налоговой службы №1 по Республики Калмыкия(Территориальный участок 0807 по Приютненскому району)	серия 08, №000464720
<b>2.2. Наличие документов о создании образовательного учреждения:</b>	
Наличие и реквизиты Устава образовательного учреждения (номер протокола общего собрания, дата утверждения, дата утверждения вышестоящими организациями или учредителями); соответствие Устава образовательного учреждения требованиям закона «Об образовании», рекомендательным письмам	Устав детского сада утвержден 12.10.2017 г (протокол общего собрания №3) Постановление Главы Приютненского РМО РК от 14.12.2017 № 386 Устав МКДОУ «Детский сад «Тополек» соответствует законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации.

Минобразования России	
2.3. Наличие локальных актов образовательного учреждения:	
В части содержания образования, организации образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Основная общеобразовательная программа ДОУ;</li> <li>- Программа развития МКДОУ на 2017 – 2022 г.г.</li> <li>-Штатное расписание Учреждения;</li> <li>- Должностные инструкции работников Учреждения;</li> <li>-Положение о Педагогическом совете;</li> <li>-Годовой план работы Учреждения;</li> <li>-Программа развития Учреждения;</li> <li>- Коллективный договор Учреждения;</li> <li>- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;</li> <li>- Положение о родительском собрании Учреждения;</li> <li>- Положение о родительском комитете Учреждения;</li> <li>- Положение об общем собрании работников Учреждения;</li> <li>-Положение о порядке приема и отчисления воспитанников Учреждения;</li> <li>- Положением о порядке распределения фонд стимулирования Учреждения;</li> <li>- Положение о должностном контроле Учреждения;</li> <li>- Положение о самообследовании Учреждения</li> <li>- Положение об официальном сайте в сети Интернет;</li> <li>- Положение о творческой группе по введению ФГОС ДО Учреждения;</li> <li>- Положение об оплате труда работников Учреждения;</li> <li>—положение о работе с персональными данными воспитанников и родителей (законных представителей) Учреждения;</li> <li>— положение о бракеражной комиссии и др.</li> </ul>
2.4. Перечень лицензий на правоведения образовательной деятельности:	
С указанием реквизитов (действующей)	Серия 08 ЛО1, № 0000028 Регистрационный № 1066 от 22.12.2014 года срок действия – бессрочно

**Вывод:** все нормативные локальные акты в части содержания, организации образовательного процесса в ДОУ имеются в наличии.

### **1.3. Структура образовательного учреждения и система его управления**

Управление МКДОУ «Детский сад «Тополек» осуществляется в соответствии с Уставом ДОУ и законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», строится на принципах единоначалия и самоуправления. В детском саду реализуется возможность

участия в управлении учреждением всех участников образовательного процесса. В соответствии с Уставом общественная структура управления ДОУ представлена Общим собранием работников учреждения, педагогическим Советом.

Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Педагогический совет осуществляет руководство образовательной деятельностью. Отношения ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников регулируются в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании» и Уставом.

<p>Распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе</p>	<p>— Заведующий осуществляет общее руководство по оптимизации деятельности управленческого аппарата МКДОУ на основе плана работы, обеспечивает регулирование и коррекцию по всем направлениям деятельности, ведет качественное обеспечение материально-технической базы в полном соответствии с целями и задачами ДОУ, осуществляет хозяйственную деятельность в учреждении. — воспитатель ведет контрольно-аналитическую деятельность по мониторингу качества образования и здоровьесбережения детей, планирует организацию всей методической работы.</p>
<p>Организационная структура системы управления, организация методической работы в педагогическом коллективе</p>	<p>Заведующий МКДОУ Воспитатели Младший обслуживающий персонал Дети, родители</p>
<p>Организационная структура системы управления (со всеми субъектами управления)</p>	<p>Администрация Приютненского района Республики Калмыкия адрес: 359035, Республики Калмыкия, Приютненский район, с.Приютное, ул. Московская, 87</p> <p>Глава администрации Приютненского района: Кравченко Иван Васильевич</p> <p>В состав органов самоуправления ДОУ входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Общее собрание работников учреждения</li> <li>— Совет педагогов ДОУ</li> <li>— Родительский комитет</li> </ul> <p>Руководит образовательным учреждением Селюкова Лариса Хасановна.</p> <p>Руководство дошкольным образовательным учреждением регламентируется нормативно – правовыми и локальными документами.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. ( ст.28 п. 3,13,ст.29 п.3).</li> <li>· Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации».</li> <li>· Конвенцией ООН о правах ребенка.</li> <li>· Приказ Минобрнауки РФ от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;</li> <li>· Санитарно — эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ.</li> <li>· Уставом ДОУ.</li> <li>· Договором между ДОУ и родителями.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Договором между ДОУ и Учредителем.</li> <li>· Трудовыми договорами с работниками.</li> <li>· Правилами внутреннего трудового распорядка.</li> <li>· Положением о педагогическом совете.</li> <li>· Положением о родительском комитете.</li> </ul>
--	--

**Вывод:** Система управления Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополек» ведется в соответствии с существующей нормативно-правовой базой всех уровней управления дошкольным образованием, со структурой управления и имеет положительную динамику результативности управления.

#### **1.4. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения**

Состав воспитанников	В 2018-2019 году функционировало 2 разновозрастные группы, которые посещали 31 воспитанник. В школу выпущено 10 дошкольников.
Наличие и комплектование групп согласно лицензионного норматива	2 группы: -младшая разновозрастная группа (1,5 - 4 года) -старшая разновозрастная группа (4-7 лет)

**Вывод:** обе возрастные группы укомплектованы полностью.

#### **1.5. Содержание образовательной деятельности и характеристика воспитательно-образовательного процесса**

Воспитательно - образовательный процесс МКДОУ «Детский сад Тополёк» выстроен на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования, рабочих программ разработанной ДОУ на основе основной образовательной программы дошкольного образования «от рождения до школы» Автор: Веракса Н.Е., Комарова Т.С., Васильева М.А.

##### **Парциональные программы:**

- «Основы безопасности детей дошкольного возраста» / Авдеева Н.Н., Князева О.Л., Стеркина Р.Б.;
- «Юный эколог» / Николаева С.Н.;
- «Наш дом – природа» / Рыжова Н.А.;
- «Конструирование и ручной труд в детском саду» /Л.В.Куцакова.
- «Математика в детском саду» /В.П.Новикова
- «Программа развития речи детей дошкольного возраста»  
О.С. Ушакова
- «Программа обучения калмыцкому языку в дошкольном образовательном учреждении (от 3 до 7 лет)» В.К. Эрендженова
- Т.С.Комарова «Изобразительная деятельность в д.саду»
- И.А.Лыкова «Цветные ладошки»
- «Физкультурные занятия в детском саду» Л.И. Пензулаева

Программа основана на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса, предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования. Программа

составлена в соответствии с образовательными областями: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие». Реализация каждого направления предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня дошкольного учреждения: режимные моменты, игровая деятельность, специально организованные традиционные мероприятия, индивидуальная и подгрупповая работа, самостоятельная деятельность, проектная деятельность, опыты и экспериментирование.

**Педагогические технологии:**

- здоровьесберегающие технологии
- проектный метод
- **лично – ориентированная технология** — проблемный метод обучения
- информационно-коммуникационные технологии

Дошкольное учреждение осуществляет преемственность с МКОУ «Песчаная СОШ». Права и обязанности регулируются договором. Совместно со школой разработан план мероприятий, предусматривающий тесный контакт воспитателей и учителей начальной школы, воспитанников дошкольного учреждения и учеников первого класса:

- проводится диагностика готовности детей к школе
- отслеживается адаптация к школе выпускников детского сада
- отслеживается успеваемость учеников 2 класса
- проводятся экскурсии различной направленности
- проводятся встречи с учениками, выпускниками детского сада

Воспитательно-образовательный процесс строится на основе режима дня, утвержденного заведующим, который устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию непосредственной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

Планируя и осуществляя воспитательно-образовательный процесс, педагогический коллектив опирается на нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 05.2013 г. № 26 «Об утверждении Сан ПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

Реализация плана предполагает учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей. Реализация физического и художественно-эстетического направлений занимает не менее 50% общего времени, отведенного на НОД.

Основной формой работы в возрастных группах является занимательная деятельность: дидактические игры, игровые ситуации, экспериментирование, проектная деятельность, беседы и др.

Продолжительность учебного года с сентября по май. В середине учебного года в январе устанавливаются недельные каникулы.

Образовательный процесс в детском саду предусматривает решение программных образовательных задач в рамках модели организации воспитательно-образовательного процесса:

Совместная деятельность детей и взрослого		Самостоятельная деятельность детей	Взаимодействие с семьей, социальными партнерами
Непосредственная образовательная деятельность	Образовательная деятельность в режимных моментах		

С целью создания условий для развития и поддержки талантливых детей в дошкольном образовательном учреждении ежегодно организуются интеллектуальные турниры, конкурсы, выставки. Результатом работы с детьми является ежегодное участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах.

Организованная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфорта, соответствует интересам, потребностям возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное общение ребенка с окружающим миром.

### **Взаимодействие с семьями**

коллектив ДОУ строит на принципе сотрудничества. При этом решаются приоритетные задачи:

- формирование психолого- педагогических знаний родителей;
- приобщение родителей к участию в жизни ДОУ;
- оказание помощи семьям воспитанников в воспитании, развитии, и образовании детей.

Для решения этих задач используются различные формы работы:

- анкетирование;
- наглядная информация;
- групповые и общие родительские собрания, консультации;
- проведение совместных мероприятий для детей и родителей;
- участие родителей в совместных, образовательных, творческих проектах; в трудовых десантах и акциях;
- заключение договоров с родителями вновь поступивших детей.

### **1.6.Организационно-педагогическая работа с детьми**

В 2018-2019 учебном году были проведены следующие конкурсы, выставки детских работ, праздники, мероприятия.

Их цель - повысить мотивацию и заставить педагогов, детей и их родителей мобилизоваться за счет азарта, вызванного соревнованием.

№	Мероприятие. Тематика
1.	Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»
2.	Выставка детских рисунков «Золотая осень»
3.	Семейный конкурс «Сундучок осени»
4.	Выставка книг «Ясное письмо и его создатель»
5.	Литературный семейный вечер «Родной язык»
6.	Выставка детских рисунков «Портрет любимой мамочки»
7.	Конкурс поделок «Мой друг - Снеговик»
8.	Выставка поделок «Наша Армия родная»
9.	Выставка рисунков, посвящённая праздникам Цаган Сар и Масленице
10.	Семейная выставка рисунков: «День Победы»
11.	Конкурс кроссвордов и ребусов «Светофорчик» для педагогов
12.	Семейный конкурс: «Сказка степи»
13.	Конкурс рисунков «Как прекрасна степь моя в апреле»



14.	Выставка рисунков «Здравствуй солнце золотое»
-----	---

### Праздники.

№	Мероприятие.
1.	День Знаний
2.	Мероприятие по преемственности детского сада и школы: взаимопосещение
3.	Экскурсия в школьную библиотеку
4.	Операция «Живи книга»
5.	Экскурсии в степь по временам года.
6.	Мероприятия «Годо бичг»
7.	Утренник «Золотая осень»
8.	Утренник «Мы для милой мамочке»
9.	Декада родного языка
10.	Вечера досуга: «Хальмг келн – мини келн», «Зул», «Цаган Сар»
11.	Новый год
12.	Спортивные мероприятия: «Мы пока, что дошколята» «Народная игра»
13.	Утренник «А ну – ка мамы»
14.	День открытых дверей
15.	Оформление информационных стендов «День Победы»
16.	Утренник выпускной «Лучше всех»

### Кружковая деятельность

Кружковая работа проводится с учётом индивидуальных особенностей детей, их интересов и потребностей и желания родителей.

Деятельность осуществлялось по таким направлениям: художественно –эстетическое, художественно творческое, познавательное развитие.

### Сетка кружковой работы

Дни недели	Младшая группа	Старшая группа	Подготовительная подгруппа
Среда	«Юный волшебник»		«Подготовишка»
Четверг		«Волшебные краски»	

### Работа с педагогическими кадрами

Ф.И.О.	Должность	Образование	Стаж	Категория	Курсы
Селюкова Л.Х.	заведующая	Незаконч. высшее	3	-	-
Ходжгорова Н.Ц.	воспитатель старшей группы	Средне- спец.	26	-	-
Горяева Л.Ц.	воспитатель младшей группы	Средне- спец	21	СЗД	-

Работа с кадрами была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный

уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает положительный результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Одним из важных условий достижения эффективности результатов является сформированная у педагогов потребность в постоянном, профессиональном росте.

**Вывод:** Анализ соответствия кадрового обеспечения реализации ООП ДО требованиям, предъявляемым к укомплектованности кадрами, показал, что в дошкольном учреждении состав педагогических кадров соответствует требованиям «Закона об образовании Российской Федерации» и не имеет открытых вакансий.

### **Оздоровительная работа**

Решая задачи сохранения и укрепления здоровья детей, в работе использовались разнообразные формы и методы: утренняя гимнастика, занятия по физической культуре в зале и на улице, физкульт-минутки, гимнастика после сна, подвижные игры и упражнения. Проводились с детьми разнообразные интегрированные занятия с включением двигательной активности, спортивные досуги и праздники.

Вся работа ведется через соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований: организацию сбалансированного питания, систему закаливания детей, развитие физкультурно-оздоровительных мероприятий, создание благоприятного климата в дошкольном учреждении.

Воспитатели ведут журналы: температурный, столовой, педикулёз. Также проводились индивидуальные консультации, оформлен стенд с медицинской информацией: «Будь здоров»

Работа по сохранению и укреплению здоровья детей к сожалению, не дала положительные результаты. Численность детей постоянно менялась. Из-за несоблюдения теплового режима, в холодное время года, уменьшалось количество детодней.

### **1.7. Содержание и качество подготовки воспитанников**

На основании Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155, в целях оценки эффективности педагогических действий и дальнейшего планирования образовательной работы проводилась оценка индивидуального развития детей.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей со средним и выше среднего уровнями развития, что говорит об эффективности педагогического процесса в ДОУ.

Результатом осуществления воспитательно-образовательного процесса явилась качественная подготовка детей к обучению в школе. Готовность дошкольника к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития до поступления в школу. Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций, использованию эффективных здоровьесберегающих технологий и обогащение развивающей предметно-пространственной среды. Основная образовательная программа реализуется в полном объеме.

## Уровень усвоения программ в 2018-2019 учебный год(%)

### Младшая группа.

Уровень /	2018-2019год
Высокий	40%
Средней	20%
Низкий	13,4%
Не отслеженные	26,6%

### Старшая группа.

Уровень /	2018-2019год
Высокий	70 %
Средней	10 %
Низкий	10 %
Не отслеженные	10 %

### **Анализ подготовки выпускников**

По плану работы в сентябре и мае 2018-2019 уч. года была проведена диагностика, выявляющая уровень интеллектуальной, психологической и мотивационной готовности детей к обучению в школе. Данное исследование проводилось с детьми подготовительной подгруппы, всего в обследовании принимали участие 10 детей.

Цель исследования – проведение психодиагностического обследования, выявляющего уровень психологической готовности детей к обучению в школе.

Задачи:

- 1) Провести исследование школьной зрелости, познавательной сферы и мотивационной готовности детей к школьному обучению.
- 2) Обработать и проанализировать полученные данные.

При выявлении уровня готовности детей к систематическому обучению в школе, были использованы следующие методики:

- а) Тест Керна-Йирасека, разработанный институтом гигиены детей и подростков Минздрава, который позволяет определить уровень школьной зрелости, получить картину психического развития ребёнка, а также определить уровень развития тонкой моторики руки и умение подражать образцу;
- б) «Тесты» Ю.Соколова
- в) Диагностика готовности ребенка к школе Н.Е.Вераксы

Уровень /	2018-2019год
Высокий	60%
Средней	20%
Низкий	20%

**Вывод:** Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким уровнем развития, что говорит об эффективности педагогического процесса в ДОО.

### **1.8. Анализ проводимой работы по взаимодействию с семьями**

Семья и детский сад - одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения. В ДОО ведется большая плодотворная работа по взаимодействию с родителями воспитанников, организованная и проводимая педагогами и специалистами. Родители привлекаются к тесному сотрудничеству во всех видах детской деятельности.

В 2018-2019 учебном году для родителей были организованы и проведены:

- Дни открытых дверей
- родительские собрания
- консультации
- индивидуальные беседы
- досуги, праздники, развлечения
- конкурсы поделок и творческих работ.

Родители активно сотрудничают, участвуют в организации и проведении праздников, досугов, спортивных мероприятий, конкурсов, викторин, трудовой деятельности с детьми на участках и в помещениях ДОО.

Анализ проведенных опросов показал, что 96% родителей удовлетворены качеством образования в ДОО, компетентностью педагогов и специалистов по вопросам воспитания, обучения и развития их детей.

#### **Взаимодействие с социумом.**

Укрепление сотрудничества детского сада и школы - одного из условий обеспечения преемственности дошкольного и начального школьного обучения.

Для реализации этой задачи, согласно составленному плану, была проведена следующая работа:

- Прошла встреча с учителями начальных классов по вопросам сотрудничества в подготовке детей к обучению в школе. Дошкольники посещали школу, выступали в концерте для жителей села и ветеранов ВОВ, посвященном Дню Победы.
- Сотрудничество с библиотекой. Дети старших и подготовительных к школе групп посещали мероприятия, проводимые библиотекарем.

### **1.9. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение образовательного учреждения**

В ДОО созданы организационно-методические условия для решения задач по охране жизни и укрепления здоровья детей, обеспечения интеллектуального, личностного и физического развития ребенка, приобщения детей к общечеловеческим ценностям, взаимодействия с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

Имеется в наличии методическая литература, учебные пособия для детей, а также имеются подписные издания такие как: «Дошкольное образование», «Управление ДОО», «Няня», «Баир», «Байрта». В каждой возрастной группе имеется методическая литература по образовательным областям.

**Вывод:** Учебно-методическое обеспечение не полностью соответствует ООП ДО, ФГОС ДО, условиям реализации ООП ДО.

### **1.10. Материально-техническая база образовательного учреждения**

<b>Наличие специальных помещений</b>
<b>Специальные помещения:</b>  <b>- Общий зал, игровые, спальни, туалетные комнаты</b>

Здание детского сада приспособленное, находится в здании МКОУ «Песчаная СОШ», одноэтажное, центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в отсутствуют. Имеются групповые комнаты, спальни. Имеется один центральный выход, вход со стороны школы. Спортивного и музыкального залов нет.

Оснащение предметно-пространственной развивающей среды соответствует возрасту детей и ФГОС ДО. Для создания уюта и комфорта в детском саду в группах создана предметно-развивающая среда, которая соответствует современным требованиям стандарта дошкольного образования: игрушки, методические пособия, книги, настольные игры. В общем зале имеется уголок природы с комнатными растениями согласно возрасту детей, где воспитанники ДОУ имеют возможность учиться ухаживать за растениями и наблюдать за ними. Предметно-пространственная организация групповых комнат обеспечивает выбор детьми центра для организации своей свободной деятельности:

- центр игры – сюжетно-ролевой и развивающие игры;
- центр для художественного творчества;
- центр уголок художественной литературы;
- уголок дорожной безопасности
- уголок природы.

В групповых помещениях ведется воспитательно-образовательная, развивающая работа с детьми и родителями

В ДОУ созданы безопасные условия для организации образовательной деятельности воспитанников и их физического развития: игровое оборудование отвечает санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям, требованиям безопасности.

Программно-методические материалы соответствуют возрастным особенностям, учитывают индивидуальные особенности детей, планируются с учетом ФГОС ДО.

**Кабинет заведующего** . Кабинет не оснащен необходимым оборудованием. В кабинете заведующего проходят индивидуальные консультации, беседы с педагогическим, обслуживающим персоналом и родителями с целью создания благоприятного психо-эмоционального климата для сотрудников и родителей,

**Медицинского кабинета нет.**

В коридорах ДОУ оборудованы стенды для выставки детских творческих работ; информационные стенды для родителей.

**Пищеблок** находится на первом этаже в здании школы. Состояние удовлетворительное. Оснащен необходимым технологическим оборудованием: имеется газовая плита, холодильное оборудование, электро - мясорубка, электро-водонагреватель.

***Прачечной нет.***

На территории ДОУ оборудован участок с прогулочной верандой. На участке имеются зеленые насаждения, игровое оборудование (домик, кораблик, горка, песочница) в соответствии с возрастом и требованиями СанПиН. На территории ДОУ проводятся ежедневные прогулки, игровая деятельность, досуги, праздники, развлечения, НОД по физическому развитию.

**Вывод:** Анализ соответствия материально-технического обеспечения реализации ООП ДО требованиям, предъявляемым к участкам, зданию, помещениям показал, что для реализации ООП ДО в обеих возрастных группах предоставлено отдельное просторное, светлое помещение. Помещение оснащено необходимой мебелью, подобранной в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

### **1.11. Медико-педагогические условия**

Медицинское обслуживание в ДОУ осуществляет «Приютненская Центральная районная больница».

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей в детском саду оказывает медсестра ОВОП п.Песчаный.

Для поддержания нормального здоровья дошкольников, которое во многом зависит от правильного и здорового питания, администрация ДОУ большое внимание уделяло вопросам питания. При организации питания ДОУ придерживается следующим принципам:

- \*обеспечение соответствия количества и качества пищевых веществ (белки, жиры, углеводы, витамины) возрастным потребностям организма;
- \*учет состава пищевых продуктов, которые употребляет ребенок;
- \*соответствие питания суточным энергетическим затратам организма;
- \*обеспечение вкусовыми качествами пищи, кулинарная обработка пищевых продуктов и сервировку стола.

Продукты питания нам доставляет ИП Б.В.Авяев г.Элиста, всегда качественные, свежие, с сертификатом. Организации детского питания и его финансирование является одной из главных задач в деятельности ДОУ.

Ведется документация по организации питания (журнал бракераж готовой продукции, журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок, журнал витаминизации) Помимо документации обращаем внимание на материально-техническую базу пищеблока. Знакомим родителей по организации питания на родительских собраниях и в повседневной жизни. Также выбрана комиссия из 3-х человек, которая ежедневно снимает пробу и записывает в журнал качество приготовления.

### **1.12. Функционирование внутренней системы оценки качества образования образовательного учреждения**

Систему качества дошкольного образования мы рассматриваем как систему контроля внутри ДОУ, которая включает в себя интегративные качества:

- Качество методической работы
- Качество воспитательно-образовательного процесса
- Качество взаимодействия с родителями
- Качество работы с педагогическими кадрами

- Качество развивающей предметно-пространственной среды.

С целью повышения эффективности учебно-воспитательной деятельности применяется педагогический мониторинг, который даёт качественную и своевременную информацию, необходимую для принятия управленческих решений.

**Вывод:** В ДООУ выстроена чёткая система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования ДООУ в целом.

### **1.13. Выводы по итогам самообследования образовательного учреждения**

- Организация педагогического процесса отмечается гибкостью, ориентированностью на возрастные и индивидуальные особенности детей, что позволяет осуществить личностно-ориентированный подход к детям.
- Содержание воспитательно-образовательной работы соответствует требованиям социального заказа (родителей), обеспечивает развитие детей за счет использования образовательной программы;
- В ДООУ работает коллектив единомышленников из числа профессионально подготовленных кадров, наблюдается повышение профессионального уровня педагогов, создан благоприятный социально-психологический климат в коллективе, отношения между администрацией и коллективом строятся на основе сотрудничества и взаимопомощи;
- Материально-техническая база, соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.
- Запланированная воспитательно-образовательная работа на 2018 -2019 учебный год выполнена в полном объеме.
- Уровень готовности выпускников к обучению в школе – выше среднего.

### **1.14. Приоритетные задачи на 2019-2020 учебный год**

В связи с полученными результатами проведенного анализа воспитательно-образовательной деятельности были выдвинуты на рассмотрение педагогическим коллективом следующие задачи на 2019-2020 уч.год:

1. Развивать двигательные навыки, укреплять здоровье детей через оптимизацию традиций физического воспитания в семье и воспитание здорового образа жизни.
2. Стимулировать развитие у педагогов проектировочных, творческих, интеллектуальных профессиональных знаний и умений через нетрадиционные формы методической работы, ориентируя их на организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.
3. Воспитывать у дошкольников нравственно-патриотические чувства к малой родине, родному поселку через реализацию проектов с использованием материалов регионального компонента
4. Совершенствование и развитие речевой деятельности детей.
5. Развитие и обогащение предметно-развивающего пространства МКДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

Работа педагогического коллектива за 2018-2019 учебный год признана с оценкой «удовлетворительно»

## **II. Результаты анализа показателей деятельности ДООУ**

### **Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию**

Приложе

ние

Структурное подразделение	Содержание деятельности	Члены структурного подразделения	Взаимосвязь структурных подразделений
Общее собрание трудового коллектива	<p>Содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива</p> <p>Расширение коллегиальных, демократических форм управления ДОУ</p> <p>Утверждение нормативно-правовых документов ДОУ</p>	Все работники	<p>Педагогический совет</p> <p>Комиссия по охране труда</p>
Педагогический совет	<p>Выполнение требований нормативно-правовых документов в области дошкольного образования</p> <p>Определение направлений деятельности ДОУ, обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса</p> <p>Принятие ООП ДО</p> <p>Обсуждение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогов, обобщению, распространению, внедрению педагогического опыта</p>	Заведующий, воспитатели,	Общее собрание работников учреждения
Родительский комитет	<p>Содействие обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса</p> <p>Координирование деятельности групповых родительских комитетов</p> <p>Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях</p> <p>Рассматривание вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДОУ</p> <p>Согласование сметы доходов и расходов, перечня услуг, плана работы образовательной деятельности</p> <p>Поддерживание общественных инициатив по совершенствованию и развитию воспитания детей, творческий поиск педагогических работников в организации инновационной работы</p>	Педагоги, родители (законные представители воспитанников), представители учредителя	Общее собрание родителей



	Рассматривание жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия и бездействия педагогического, обслуживающего и административного персонала ДОУ		
--	--	--	--